

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1461-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA RIVAS ZORRILLA
Cedula	29.117.971
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073242256
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810401466
Operador:	Simple
Fecha de Pago	07/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	jun/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali " BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.


2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de certificaciones de contratos de prestación de servicios conforme a los lineamientos de la dependencia y a solicitud de cada contratista allegados por la plataforma Orfeo, para que sean

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. No participé de esta actividad en este periodo.

2. Generé 2 documentos de certificación desde 2006 hasta 2025, para los contratos de servicios con el objetivo de atender de forma eficaz las peticiones que llegaron a través de la plataforma Orfeo.

<p>respondidos dentro de los términos internos establecidos.</p> <p>3. Brindar apoyo en todas las actividades del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias y su debida custodia en la secretaría de Deportes y Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>4. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados en todas las áreas de la secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Colaboré en las etapas de selección, evaluación, ajuste, organización, depuración, numeración y etiquetado de los documentos pertinentes a los ejercicios de 2024, 30 expedientes cumpliendo con la normativa técnica que regula los archivos, según la Ley 594 de 2000.</p> <p>4. Llevé a cabo la realizar y gestionar los documentos físicos asociados a CDP en los contratos de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el año 2025 y de la vigencia 2020. descargar, verificar las carpetas organizarlas en el sistema con los nombres y descargar a cada uno los documentos correspondientes, impresiones totales 80, se descargó, se verificó para corrección del número de los contratos descargados, se armó cada archivo para luego imprimirlos de ello fueron 80 carpetas y 30 impresiones.</p> <p>5. No participé de esta actividad en este periodo.</p> <p>6. Participé en la capacitación de registro de asistencia - capacitación de tablas de valoración documental, Intervención en Política de Gestión Ética, Clima y Cultura Organizacional y Jornada de sensibilización a cargo de la unidad administrativa especial de servicios públicos UAESP.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1O6_YDVO_nGfThpy5QLis2p7VQR70Rx?usp=drive_link</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025